

Муниципальное унитарное предприятие «Хибины» г. Кировска с подведомственной территорией
(МУП «Хибины»)

184250 Мурманская область г. Кировск, ул. Олимпийская, д.4

тел. 8 (81531) 48 606 ИНН 5103301030

ПРИКАЗ

«28» марта 2022 г.

№ 13

г. Кировск

О внесении изменений в «Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия «Хибины» города Кировска с подведомственной территорией»

На основании Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работы, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по закупкам МУП «Хибины» внести изменения в «Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия «Хибины» города Кировска с подведомственной территорией» и привести данный документ в соответствии с действующим законодательством РФ (вносимые изменения прилагаются отдельным файлом – Приложение к приказу).
2. Разместить откорректированное Положение на сайте Единой информационной системы в порядке, установленном п. 12 Постановления Правительства от 10.09.2012г. № 908.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУП «Хибины»


С.В. Афонин

« 28 » марта 2022

Специалист по закупкам


М.А. Россик



В Положение о закупках вносятся следующие изменения:

1. Статью 5 «Комиссия по осуществлению конкурентных закупок» главы 3 изложить в следующей редакции:

Статья 5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг (далее – Комиссия, закупочная комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

2. По своему усмотрению Заказчик может создать как единую действующую комиссию, так и сформировать для проведения одной или нескольких закупочных процедур временную, либо постоянную комиссию, также заказчик может создать временную или постоянную комиссию из числа единой комиссии.

3. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о Единой комиссии, которое утверждается приказом или иным распорядительным документом Заказчика.

В положении о комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4. Количественный и персональный состав закупочных комиссий (далее – Комиссий), а также лица, выполняющие функции Председателя Комиссии Секретаря, определяются приказом директора МУП «Хибины». Комиссии формируются, как правило, из руководителей и специалистов структурных подразделений Предприятия. В состав Комиссии по решению директора могут входить сторонние лица, не являющиеся сотрудниками Предприятия.

4. Члены закупочных комиссий обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочных процедур, установленные настоящим Положением, а также иными внутренними документами Предприятия, регламентирующими закупочную деятельность.

5. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, которые:

1) прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (более 50% членов комиссии);

2) обладают специальными знаниями в отношении предмета закупок;

6. Комиссия является коллегиальным органом и работает на безвозмездной основе.

7. Членам закупочных комиссий и лицам, привлекаемым к их работе, запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупочных процедур в целях ограничения конкуренции или увеличения прав кого-либо из поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

- 2) быть участниками закупочных процедур в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) - индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- 3) участвовать в работе и в заседаниях закупочной комиссии, на которых рассматриваются вопросы закупок у поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к которому они являются учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом.

Лицо, являющееся учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом по отношению к участнику закупочных процедур, обязано сообщить об этом председателю соответствующей закупочной Комиссии. Председатель Комиссии должен представить директору Предприятия предложение о замене указанного лица для участия в заседании.

- 4) предоставлять, кому бы то ни было из участников закупочных процедур или иным лицам (кроме персонала Заказчика, имеющего право на получение информации о ходе закупочной процедуры) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

- 5) проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с участниками закупочных процедур.

8. Члены Комиссий могут, в случае их отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), при необходимости (отсутствие кворума), замещаться лицами, официально исполняющими их должностные обязанности. Изменения в состав Комиссии оформляются приказом директора.

9. Члены Комиссий имеют право:

- 1) исходя из накопленного опыта осуществления закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

- 2) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности на специализированных курсах.

10. На членов Комиссий и другихкупающих сотрудников Предприятия возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

12. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов Председатель имеет два голоса (При равенстве голосов, голос Председателя является решающим). Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

14. В случае отсутствия Председателя комиссии (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) функции председателя выполняет лицо, официально исполняющее его должностные обязанности.

15. Внесение изменений в состав Комиссии оформляется приказом директора.

16. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

17. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

17.1. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2. Статью 10 «Применяемые на предприятии способы закупок» изложить в следующей редакции:

Статья 10. Применяемые на предприятии способы закупок

1. Заказчик осуществляет закупки конкурентными и неконкурентными способами.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

3. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.1. конкурентные способы закупки

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

3.2. неконкурентные способы закупки

д) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего

предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки (кроме закрытых способов закупок) осуществляются как в электронной форме, так и не в электронной форме.

4. Приоритетной формой осуществления закупок является закупка конкурентным способом.

3. Пункт 8 статьи 64 «Порядок заключения договора по результатам процедур закупки» изложить в следующей редакции:

8. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

2. В проекте договора указывается основание для его заключения с единственным поставщиком.

3. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

4. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...